

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МБДОУ с.Бобровка
Протокол от 18.04.2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МБДОУ с. Бобровка
И.Т. Семенова
от 18.04.2024 № 43

**Отчет о результатах самообследования Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Бобровка Красноармейского района
Саратовской области» за 2023 год**

ОТЧЕТ
о результатах самообследования МБДОУ « Детский сад с. Бобровка
Красноармейского района Саратовской области»
за 2023 год

ОТЧЕТ о проведении самообследования в МБДОУ «Детский сад с.Бобровка» (по состоянию на 18.04.2024 года)

Основание для проведения самообследования: Положение о порядке проведения самообследования (самооценка деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Бобровка Красноармейского района Саратовской области»),

приказ по МБДОУ «Детский сад с.Бобровка» № 41 от 23.03.2024г «О проведении самообследования (самооценки деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Бобровка Красноармейского района Саратовской области»)

Самообследование проведено экспертной группой в составе:

Председатель экспертной группы И.Т. Семенова.. – заведующий МБДОУ «Детский сад с. Бобровка»

Члены экспертной группы: Кудряшова Л.В.. воспитатель МБДОУ «Детский сад с.Бобровка»
Антонова С.Н.. – младший воспитатель

Дата проведения самообследования: 18.04.2024 г.

В соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ (п.3 ч. 2 ст. 29), приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положения о порядке проведения самообследования (самооценка деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Бобровка Красноармейского района Саратовской области»), и в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ проведено самообследование и получены следующие результаты:

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Бобровка Красноармейского района Саратовской области» Адрес: 412836 с. Бобровка, ул.Речная,10

Год постройки и ввода в эксплуатацию здания– 1981 год (здание типовое);

Проектная мощность – 90 чел;

Прием детей в детский сад осуществляется на основании Закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 ФЗ , Устава МБДОУ с. Бобровка , Порядка приема, перевода ,отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ с. Бобровка .Прием и отчисление проводится по приказу заведующего .

1.Информация о наличии правоустанавливающих документов:

1.1.Лицензия на право ведения образовательной деятельности - Серия 64Л01 №0001040 выдана Министерством образования Саратовской области 08.04.2014г, бессрочно, имеется приложение №1 Серия 64 П01 №0002029 на дошкольное образование

1.2.Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ Серия 64 № 001150097 от 18.06.2002г, ОГРН 1026401732477

1.3.Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 18 июня 2002 г. серия 64 №003455030 ИНН/КПП 6442008462/644201001

1.4. Устав, утвержденный постановлением администрации Красноармейского муниципального района 14.12.2023г № 418.

1.5. Документ, подтверждающий закрепление за образовательным учреждением собственности учредителя - Свидетельство о государственной регистрации права серия 64-АГ №1/185243 от 27.05.2011 года.

1.6. Локальные акты, принятые на уровне МБДОУ с. Бобровка.

1.7. Документ, подтверждающий право на пользование земельным участком, на котором размещено образовательное учреждение (за исключением зданий арендуемых образовательным учреждением) - Свидетельство о государственной регистрации права серия 64-АГ №550101 от 18.05.2012 года.

1.8. Учредителем и собственником имущества ДОУ является Красноармейский муниципальный район Саратовской области»

1.9. ДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. ДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.11. ДОУ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.12. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами ДОУ.

1.13. ДОУ осуществляет образовательную деятельность по федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2. Цели, виды деятельности ДОУ.

2.1. ДОУ выполняет работы по оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, областными законами, Уставом Красноармейского муниципального района Саратовской области, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создан ДОУ, являются разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности ДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. ДОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается главным распорядителем средств бюджета.

2.5. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.6. ДОО принимает локальные нормативные акты: по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; регламентирующие отношения ДОО с работниками и организацию учебно-методической работы; регламентирующие деятельность органов самоуправления в ДОО; организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОО, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

В рамках своей компетенции ДОО осуществляет:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка участников образовательного процесса, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработку и утверждение образовательных программ ДОО;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДОО;
- прием воспитанников в ДОО;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление мониторинга качества освоения программного материала и детского развития, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- организацию методической работы, в том числе организацию и проведение методических семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

3. Проектирование и планирование воспитательно – образовательного процесса в ДОО

3.1. При выборе методик обучения предпочтение отдается развивающим методикам, способствующим формированию познавательной, социальной сфере развития. Занятия с детьми, в основе которых доминирует игровая деятельность, в зависимости от программного содержания, проводятся фронтально, подгруппами, индивидуально. Планируются комплексные и интегрированные занятия.

Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. В рамках гуманистической концепции дошкольного воспитания предусматривается максимальное содействие становлению ребенка как личности, развитию активности, субъектной позиции детей в процессе организации их учебной деятельности. Занятия рассматриваются как важная, но не преобладающая форма организованного обучения детей. Исключается школьно-урочная форма проведения занятий, обязательные ответы у доски, стереотипное выполнение всех заданий по инструкции взрослого, проведение большинства занятий, сидя за столами.

Педагогам предоставляется право варьировать место занятий в педагогическом процессе, интегрируя (объединяя) содержание различных видов занятий в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания. Воспитатели и узкие специалисты координируют содержание

проводимых занятий, осуществляя совместное планирование, обсуждая достижения и проблемы отдельных детей и группы в целом.

Итоги **мониторинга освоения программного материала**

показали, что детьми всех возрастных подгрупп материал по всем образовательным областям усвоен преимущественно на высоком и среднем уровне (результаты представлены в таблице).

Образовательная область	Уровни		
	низкий	средний	высокий
«Физическое развитие»	6 %	38,0 %	56 %
«Социально-коммуникативное развитие»	0 %	65,0 %	35 %
«Познавательное развитие»	16 %	38 %	46 %
«Речевое развитие»	18 %	28 %	54 %
«Художественно-эстетическое развитие»	5 %	36 %	59 %
ИТОГО	9 %	41 %	50 %

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется ДОО самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования. Реализация образовательных программ строится на основе включения в образовательный процесс воспитательного компонента.

3.3. Наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.4. Организация образовательного процесса в ДОО осуществляется в соответствии с образовательной программой и сеткой организованной образовательной деятельности.

3.5. Обучение и воспитание в ДОО ведется на русском языке.

3.6. Формы и содержание образования в ДОО определяются образовательной программой, утвержденной ДОО самостоятельно. Основная образовательная программа в ДОО разрабатывается на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основной образовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Для осуществления образовательного процесса ДОО разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и сетку организованной образовательной деятельности. Годовой учебный план создается ДОО самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки воспитанников определяются на основе требований действующих СанПиН.

3.8. В ДОО принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Прием в ДОО для обучения и воспитания оформляется приказом по учреждению. Процедура приёма подробно регламентируется «Правилами приёма воспитанников», которые не могут противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 года

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставу ДОО.

Воспитанники и педагоги ДОО – активные участники конкурсов и акций различных уровней.

Актуальной задачей руководства ДОО на сегодняшний день является создание целостной, основанной на достижениях науки и передового педагогического опыта системы взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога и коллектива в целом.

4. Органы управления ДОО.

4.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий, который осуществляет

текущее руководство деятельностью ДОУ.

4.3.К компетенции Заведующего относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления ДОУ, определенную законами и Уставом ДОУ.

4.4.Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ДОУ.

4.5.В ДОУ сформированы коллегиальные органы управления - общее собрание работников, Совет родителей, Педагогический совет, которые осуществляют свои полномочия в соответствии с локальными актами и Уставом ДОУ.

5. Материально-техническая база ДОУ.

5.1. Территория МБДОУ с. Бобровка ограждена забором и засажена зелеными насаждениями.

На групповой площадке установлен теневой навес, ежегодно проводится смена песка.

МБДОУ создана предметно-развивающая среда, отвечающая требованиям СанПиН, с учетом возрастных и психологических особенностей детей, зарождающихся склонностей и интересов и сконструирована так, чтобы ребенок в течение дня в детском саду мог найти себе увлекательное дело, занятие. Помещение группы оборудовано игровыми зонами, отражающими многообразие окружающего мира и развивающими сенсорные способности детей. В группах созданы условия для самостоятельной деятельности детей на основе свободного выбора; обеспечивается баланс между дидактическим, игровым, спортивным и другим оборудованием; дидактический материал подбирается с учетом функциональности, качества, эстетичности, возможности активной и целенаправленной деятельности; имеются музыкальные, театрализованные уголки для творческого развития. Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве.

Предметно – развивающая среда создана в соответствии с интересами и потребностями детей, реализуемой программой и детскими видами деятельности и включает:

- предметы, материалы, пособия, направленные на развитие органов чувств, двигательного аппарата, интеллектуальных, творческих способностей, речевой активности, а также содействующие развитию навыков повседневной практической деятельности и ознакомлению с окружающим миром;

- развивающие зоны по видам деятельности в групповых помещениях.

Мебель подбирается по ростовым показателям и в соответствии с требованиями СанПиН.

Расстановка мебели, игрового и дидактического материала в групповых комнатах согласовывается с принципами развивающего обучения, индивидуального подхода, дифференцированного воспитания.

Для развития у детей сенсорных способностей в группах достаточное количество материала: игры, игрушки и пособия для развития слухового и зрительного внимания, осязания, обоняния. Также находится материал для развития мелкой моторики руки (вкладыши, пирамидки, матрёшки, шнуровки).

Развивающую среду ДОУ дополняет экологический уголок, имеющий следующие зоны:

- уголок природы (комнатные растения);

- обучающая (развивающие игры, материалы для изодеятельности).

Для удобства работы педагогами оформлены паспорта растений.

Экологический уголок – прекрасное место для организации наблюдений. Знакомства с особенностями жизни растений, способствующее общему развитию детей. Систематическое посещение экологической зоны содействуют формированию экологически грамотного поведения детей в природе.

В ДОУ имеется музей «Русской стариной утвари».

Экспонаты располагается в групповом помещении на втором этаже.

Уголок старины выступает как особая форма дополнительного образования, развивающая кругозор дошкольников и побуждая их к сотворчеству, активности, самостоятельности.

Целью деятельности нашего дошкольного учреждения является создание условия для гармоничного развития личности каждого ребёнка, его творческих способностей.

Обеспечение безопасности

6. Обеспечение безопасности ДОУ.

6.1.В МБДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса. Приказом по ДОУ на начало учебного года назначены ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам дорожного движения; разработаны новые инструкции по охране труда и при работе на персональном компьютере. Своевременно

организовано обучение и проверка знаний, требований охраны труда работников ДООУ. Организовано обучение работающих и воспитанников в ДООУ мерам обеспечения пожарной безопасности. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации воспитанников и всего персонала. Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками, с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Разработаны мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д. Проводятся тематические проверки по ОТ. Работает комиссия по ОТ, которая проводит рейды административно-общественного контроля по ОТ. По итогам рейдов проводятся совещания и осуществляется работа по устранению недостатков, выявленных комиссией.

Проведен общий технический осмотр здания, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверка исправности электророзеток, электрооборудования, наличия в электросетях стандартных предохранителей. В группе частично заменена столовая посуда. Периодически приобретаются моющие и дезинфицирующие средства, укомплектованы аптечки для оказания первой помощи.

Соблюдаются меры антитеррористической защищенности: имеется АПС, станция «Стрелец-Мониторинг»; охрана детского сада осуществляется силами штатных сторожей, подключена КТС; разработаны инструкции для должностных лиц при угрозе проведения теракта или возникновении ЧС-два раза в год проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности.

7. Организация питания.

7.1. Воспитанники ДООУ обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания воспитанников в дошкольных образовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации. В ДООУ организовано четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) обеспечивающее 75% суточного рациона (завтрак должен составлять 20% суточной калорийности, второй завтрак – 5%, обед – 35%, полдник – 15%) на основе примерного 10-ти дневного меню.

Соблюдается режим питания, технология приготовления блюд. Ежедневный рацион питания включены овощи, молочные продукты, мясо, сливочное масло, рыба, фрукты, соки.

Поставки продуктов питания организованы на договорной основе. Пищеблок оборудован соответствующим СанПиН необходимым технологическим оборудованием. Основой организации питания детей в ДООУ является соблюдение рекомендуемых наборов продуктов и рационов питания, позволяющих удовлетворить физиологические потребности дошкольников в основных пищевых веществах и обеспечить их необходимой калорийностью. В ДООУ соблюдается рецептура и технология приготовления блюд, оставляется суточная проба готовой продукции, выполняются нормы вложения сырья, вкусовое качество приготовленных блюд соответствует требованиям

8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

8.1. Систему качества дошкольного образования в нашем ДООУ мы рассматриваем как систему контроля внутри ДООУ, которая включает себя интегративные составляющие: качество воспитательно-образовательного процесса; качество работы с родителями; качество работы с педагогическими кадрами; качество развивающей предметно-пространственной среды. С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. В учреждении выстроена система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом.

9. Учебно-методическое обеспечение.

9.1. Учебно-методическое обеспечение соответствует условиям реализации основной

общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО. Одним из направлений методической работы ДООУ является создание банка проектных методик с использованием информационных технологий. .

10.Оздоровительная работа по программе «ОЗОЖ»

10.1. В условиях инновационного режима идёт активный процесс личностного и профессионального роста каждого педагога. Совместно с педагогическим коллективом обозначили поэтапно цель работы учреждения в инновационном режиме:

- научно-методическая - разработка и внедрение комплексной системы оздоровления часто болеющих детей с учётом регламентации воспитательно-образовательной и профилактико-оздоровительной работы;
- практическая - повышение функциональных возможностей детей, их социальной адаптации и улучшение состояния их здоровья.

Только при наличии надлежащих условий для проведения профилактико-оздоровительной работы можно выполнить поставленную цель - оздоровление детей. Для этого создали следующие условия:

- физкультурный зал оснастили спортивным оборудованием ;
- в спальнях, комнатах, раздевалках, коридорах проводится проветривание согласно графика.
- имеется уголок релаксации
- проводится фитотерапия

Следующей ступенью управленческой деятельности стало изучение состояния здоровья детей.

Педагогическая диагностика физического развития и физической подготовленности детей выявили способности детей, определили зоны ближайшего развития каждого. Был проанализирован режим дня и организация всей жизни учреждения, чтобы в дальнейшем включить комплексную систему оздоровления в режим воспитательно-образовательной работы.

На основе диагностических данных была составлена **программа «Наше здоровье»** вобравшая в себя все необходимые компоненты деятельности ДООУ в инновационном режиме, в том числе:

- организацию рационального режима дня;
- организацию двигательного режима
- организацию системы закаливания
- организацию системы физкультурно-оздоровительной работы
- организацию полноценного питания.

11.Заключение.

Результаты проведенного самообследования свидетельствуют о стабильной динамике в освоении образовательной программы, реализуемой в ДООУ. Необходимо продолжать работу по повышению качества дошкольного образования, формированию развивающей предметно-пространственной среды, совершенствованию материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС, повышению уровня взаимодействия воспитателей и родителей, осуществление самообразования педагогов ДООУ согласно планам,

повышение уровня взаимодействия воспитателей и родителей ,

Выявленные по результатам обследования проблемы предполагают решения в 2024-2025 учебном году.

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:

Создание комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы с детьми, направленной на сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:

- Охрана и укрепление здоровья детей, совершенствование их физического развития, повышение сопротивляемости защитных свойств организма, улучшение физической и умственной работоспособности.

- Формирование у всех участников образовательного процесса осознанного отношения к своему здоровью.

- Воспитание в детях, родителях потребности в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры.

- Развитие основных физических способностей (силы, быстроты, ловкости, выносливости, гибкости) и умение рационально использовать их в различных условиях.

- Формирование и совершенствование двигательных умений и навыков, обучение новым видам движений, основанных на приобретённых знаниях и мотивациях физических упражнений.
 - Способствование усвоению правил соблюдения гигиенических норм и культуры быта.
- Помощь педагогам и родителям в организации с детьми оздоровительной работы, направленной на формирование у них мотивации и здоровья, поведенческих навыков здорового образа жизни.
- Создание оптимального режима дня, обеспечивающего гигиену нервной системы ребёнка, комфортное самочувствие, нервно-психическое и физическое развитие.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:

- Создание благоприятных условий для формирования здоровой личности
- Улучшение качества дошкольного образования за счёт использования здоровьесберегающих технологий
- Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам укрепления здоровья детей
- Осознание взрослыми и детьми понятия ЗОЖ и его влияния на состояние здоровья, овладение навыками самооздоровления
- Снижение показателя заболеваемости
- Положительная динамика показателей физического развития детей
- Обеспечение условий для практической реализации индивидуального подхода к обучению и воспитанию

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД С.БОБРОВКА КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

по итогам самообследования

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	10 человек
1.1.1	В режиме полного дня (9 часов)	10 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	10 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (9 часов)	10/100 человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек

1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	10 человек/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	10 человек/100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	8,7 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	1 человек

1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1 человека/100%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1 человека/100%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0 человека/ 0%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	0 человека/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человека/%
1.8.1	Высшая	1 человек /100 %
1.8.2	Первая	0 человека/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	0 человек /%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек / 100 %

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек / %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек /0 %

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек 1/ 100%
------	--	-----------------

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек 2/ 100%
------	--	-----------------

1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек 1/10
------	--	--------------

1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
------	--	--

1.15.1	Музыкального руководителя	да
--------	---------------------------	----

1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
--------	------------------------------------	-----

1.15.3	Учителя-логопеда	нет
--------	------------------	-----

1.15.4	Логопеда	нет
--------	----------	-----

1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
--------	---------------------	-----

1.15.6	Педагога-психолога	нет
--------	--------------------	-----

2.	Инфраструктура	
----	----------------	--

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	52,6 кв. м/5,3 кв.м
-----	--	---------------------

2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	48,6 кв.м/4,9 кв.м
-----	---	--------------------

2.3	Наличие физкультурного зала	Да
-----	-----------------------------	----

2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

